

**T.C**  
**SİNCAN KAYMAKAMLIğI**  
**ZÜMRÜT ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-dayım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıçırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet NİFERİSÖY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlî, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa elmadır.

Mevcutiyetinin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mezburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsluh bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olacaktır. Cehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tesislerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olacaktır. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müsterhakın siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, ferî u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olacaktır.

Ey Türk istiklâlinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifecî, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, demarınındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli</b> <b>Ankara</b>		<b>İlçesi</b> <b>Sincan</b>	
<b>Adres</b>	Malazgirt Mahallesi Öncüler Sokak 2/A Sincan Ankara	<b>Coğrafi Konum (Link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps?ll=39.953618,32.569278&amp;z=15&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=39%C2%B057%2713.0%22N+32%C2%B034%2709.4%22E@39.9536176,32.5692781">https://www.google.com/maps?ll=39.953618,32.569278&amp;z=15&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=39%C2%B057%2713.0%22N+32%C2%B034%2709.4%22E@39.9536176,32.5692781</a>
<b>Telefon Numarası</b>	0(312) 271 88 08	<b>Fax Numarası</b>	
<b>e-posta Adresi</b>	Zumrutanaokulu.sincan@gmail.com	<b>Web Sayfası Adresi</b>	http://sincanzumrutanaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu</b>	758765	<b>Öğretim Şekli</b>	İkili Öğretim



## Sunuş

Teknolojinin hızla gelişimi, hem iş hem de toplumsal yaşamda büyük değişimler yaratmaktadır. Kamuoyunun yeni teknolojilerle tanışması, bilgiye erişim hızlarını artırmakta, bilinç düzeylerini ise yükseltmektedir. İster kamu ister özel sektörde olsun, her kurum veya organizasyonun bir “varlık nedeni” bulunmaktadır. Kurum olarak bizim varlık nedenimiz ise; Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri olan eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Eğitime eğitim kademeleri perspektifinde bakıldığında; Okul öncesi eğitim; ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, çocukları ilköğretime hazırlanmasını, çocukların doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasını hedefler.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Zümrüt Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

Şu anda neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz. Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlamanın içeriğini oluştururlar. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Zümrüt Anaokulu Stratejik Planı 2024–2028’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

Bilal KURUCU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Şeması	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistik Veriler	25

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	26
---	----

2.9 GZFT Analizi	27
------------------	----

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler	27
---------------------------	----

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	29
------------------------------	----

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
--	----

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	33
-------------	----

3.2. Vizyon	33
-------------	----

3.3. Temel Değerler	34
---------------------	----

## 4. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİN BELİRLENMESİ

Tema 1 : Erişim ve Katılım	35
----------------------------	----

Tema 2 : Kalite	36
-----------------	----

Tema 3: Kapasite	38
------------------	----

4.5. 4.6. Maliyetlendirme	39
---------------------------	----

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okulaile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
		Fatma ERTAŞ	Müdür Yardımcısı
Bilal KURUCU	Okul Müdürü	Demet HAN	Öğretmen
Fatma ERTAŞ	Müdür Yardımcısı	Eda ÇETİN	Öğretmen
Burcu BAYTUĞAN	Öğretmen	Meryem Büşra SAĞLAM	Rehberlik
Merve GÜLSEVEN	Okul Aile Birliği Bşk.	Yonca DURLANIK	Veli
Gülsüm UYSAL	Okul Aile Birliği Üye	Cansu DURSUN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara iline bağlı olan Sincan'ın kuzeydoğusunda Kazan, doğusunda Etimesgut, güneyinde Yenimahalle, güneybatısında Polatlı, batı, kuzeybatı ve kuzeyinde de Ayaş ilçeleri bulunmaktadır.

İlçe dağlık alanlarla kuşatılmış olup, daha çok orta kesimlerde tektonik çöküntü olan düz alanları vardır. Mürted Ovası diye anılan bu alan doğu ve batıda iki fay çizgisi ile sınırlanır. Kuzeydoğu kesimini Karyağdı dağının batı uzantıları, doğusun Ayaş Dağının uzantıları hakimdir. İlçe topraklarını Sakarya'nın kollarından Ankara Çayı sular. Yüzölçümü 420 km<sup>2</sup>'dir.

İlçe ekonomisini çok az olarak bitkisel üretim ile hayvancılık karşılarsa da burada [ ] yaşayanlar çalışmak amacıyla her gün şehir merkezine giderler. Ayrıca ilçede sanayi tesisleri ve kombinalar bulunmaktadır. İlçedeki kil yatakları da işletilmektedir. Ankara Sanayi ve Ticaret Odası tarafından kurulmuş olan Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da bulunmaktadır.

Sincan'da 1990 yılında yapımı tamamlanmış olan Ankara 1. Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır. Sincan'ın nüfusunun artışında en büyük pay sahibi olan Sanayi Bölgesi'nde çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı merkezli Fabrika bulunmaktadır.

Sincan, civar ilçelere nazaran hizmet sektöründe oldukça ileridedir. Civar ilçeler, belde ve köyler ihtiyaçlarını Sincan merkezinden karşılamaktadır. Özellikle mobilya, dayanıklı ev eşyaları, giyim, tekstil, eğitim ve gıda hizmetlerinde ilçenin ve civar bölgenin alışveriş merkezi konumundadır. Sincan, İpek Yolu'na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlarda önem kazanmış, Asya'da da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır. Etimolojik olarak bakıldığında da Sincan Şen, Canlı İnsanların Yurdu anlamına gelmektedir.

Okulumuz 10 Kasım 2014 tarihinde Pınarbaşı Mah. Öncüler Sokak No:2/A adresinde bağımsız anaokulu olarak açılmıştır. Açılışı yöre insanları için umut kaynağı olmuş ve büyük bir coşku ve sevinçle protokol kuralları içinde devlet büyükleri tarafından resmi törenle açılmıştır.

Okulumuz 550 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulmuş 5 derslik ve 10 şubelik bir okuldur. İçinde büyük bir yemekhane vardır. Sınıfları oldukça geniş, ferah ve rahattır. Okulumuzun arka tarafından ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde oyun bahçesi mevcuttur. Okulumuz büyük ve gösterişlidir. ikili eğitim olup sabah ve öğlen olarak eğitim verilmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sincan İnci Anaokulu 2018-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaç
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li><li>Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) Tümü 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Şubat 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (05 Şubat 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

### Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 2. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Öğrenci Gelişim Raporlarının Doldurulması ve Öğrencilere Verilmesi Katılım Belgesi Verilmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Yarışmalar düzenlemek, Etkinlikler düzenlemek
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Aylık tiyatro gösterileri düzenlenmek
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Veli-okul idaresi arasında iş birliği yapmak Toplantı yapılarak, kararlar alıp, uygulamak

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Her bir paydaşın rolü okulumuzun gelişimi için çok önemlidir. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme veya yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulumuzun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlardır.

**Dış paydaşlar**, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIS PAYDAŞLAR	YARARLANICI	
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	İdareciler Öğretmenler ve Çalışanlar	Veliler,Okul Aile Birliği, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları	Tedarikçi
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				
Öğrenciler ve Veliler				
Okul Aile Birliği				

## PAYDAŞ LİSTESİ

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Ankara Valiliği	X			X		
4	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	
5	Sincan Belediyesi	X					X
6	Sincan Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Sincan Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Sincan Mal Müdürlüğü						X
9	Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü				X		X
10	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X			
16	Okul Aile Birliği			X		X	X
17	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5 – Çok 4 – Orta 3 – Az 2 – Hiç 1		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum – Lider DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
3	Ankara Valiliği	Amir – Lider DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
4	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği – Lider DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
5	Sincan Belediyesi	Amir – Lider DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
6	Sincan Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak – Lider DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
7	Sincan Kaymakamlığı	Hizmet Veren – Lider DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
8	Sincan Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
9	Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir – Birlikte Çalış
10	Sincan Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği DİŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir – Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle – Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Veren İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği – Tedarikçi İÇ PAYDAŞLAR	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle – Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği – Tedarikçi İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir – Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir – Birlikte Çalış
17	Mahalle Muhtarı	İşbirliği DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle – Gözet

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere yönelik anketler tüm öğretmenlerimize internet ortamından ulaştırılmış olup; Linki verilen ankete tüm katılmış olup; Cevaplanan anketlerin yüzdelik dağılımları aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır. Okulda Eğitim ve Yönetim Kalitesinin Gelişmesi ile Okulun Temiz ve Hijyenik sorularında %9,1 Oranında olumsuz cevaplanmış olup, bu konuda çalışmalar yapıлып, eksikler giderilecektir. Diğer sorularda öğretmenlerin memnuniyeti görülmüştür.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun Misyonu ve Vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%36,4	%63,6	%0	%0	%0
2	Okulda Eğitim ve Yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%27,3	%63,6	%0	%0	%9,1
3	Okul Temiz ve Hijyeniktir.	%18,2	%54,5	%9,1	%9,1	%9,1
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%45,5	%45,5	%9,1	%0	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrenciler uygun desteği sağlar.	%36,4	%63,6	%0	%0	%0
6	Okulumuz Mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%36,4	%45,5	%0	%0	%0
7	Okul Yönetimimiz Öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%27,3	%72,7	%0	%0	%0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%54,5	%36,4	%9,1	%0	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	%45,5	%54,5	%0	%0	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	%27,3	%72,7	%0	%0	%0
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%27,3	%54,5	%18,2	%0	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	%36,4	%63,6	%0	%0	%0
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%45,5	%54,5	%0	%0	%0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	%54,5	%45,5	%0	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%54,5	%36,4	%9,1	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%36,4	%54,5	%9,1	%0	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%36,4	%54,5	%9,1	%0	%0

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilere yönelik anketler tüm velilerimize internet ortamından ulaştırılmış olup; Linki verilen ankete 120 velimiz katılmış olup; Cevaplanan anketlerin yüzdelik dağılımları aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır. Genelde anket sorularına olumlu cevap vermişlerdir. Olumsuz sonuçlar çıkan sorularda neler yapılabileceği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun Misyonu ve Vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%34,6	%54,3	%7,9	%2,4	%0,8
2	Okulda Eğitim ve Yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%31,5	%47,2	%12,8	%7,1	%1,6
3	Okul Temiz ve Hijyeniktir.	%36,2	%54,3	%7,9	%1,6	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%53,5	%40,9	%5,5	%0	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrenciler uygun desteği sağlar.	%27,6	%62,2	%9,4	%0	%0,8
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%40,2	%49,6	%9,4	%0	%0,8
7	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%52	%43,3	%3,1	%0	%1,6
8	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%40,9	%51,2	%7,1	%0	%0,8
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%30,7	%59,1	%7,9	%2,4	%0,8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%34,6	%43,3	%15,7	%5,5	%0,8
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%33,9	%50,4	%13,4	%0,8	%1,6
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%54,3	%34,6	%7,1	%2,4	%1,6
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%27,6	%54,3	%16,5	%0,8	%0,8
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%26,8	%44,1	%22,8	%0	%6,3
15	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%40,2	%48	%9,4	%0,8	%1,6
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%44,9	%46,5	%7,9	%0,8	%0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%36,2	%53,5	%8,7	%0	%1,6
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%33,1	%50,4	%15	%0	%1,6
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%53,5	%44,1	%2,4	%0	%0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%40,2	%59,8	%0	%0	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%62,2	%35,4	%0	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım	%68,5	%32,5	%0	%0	%0

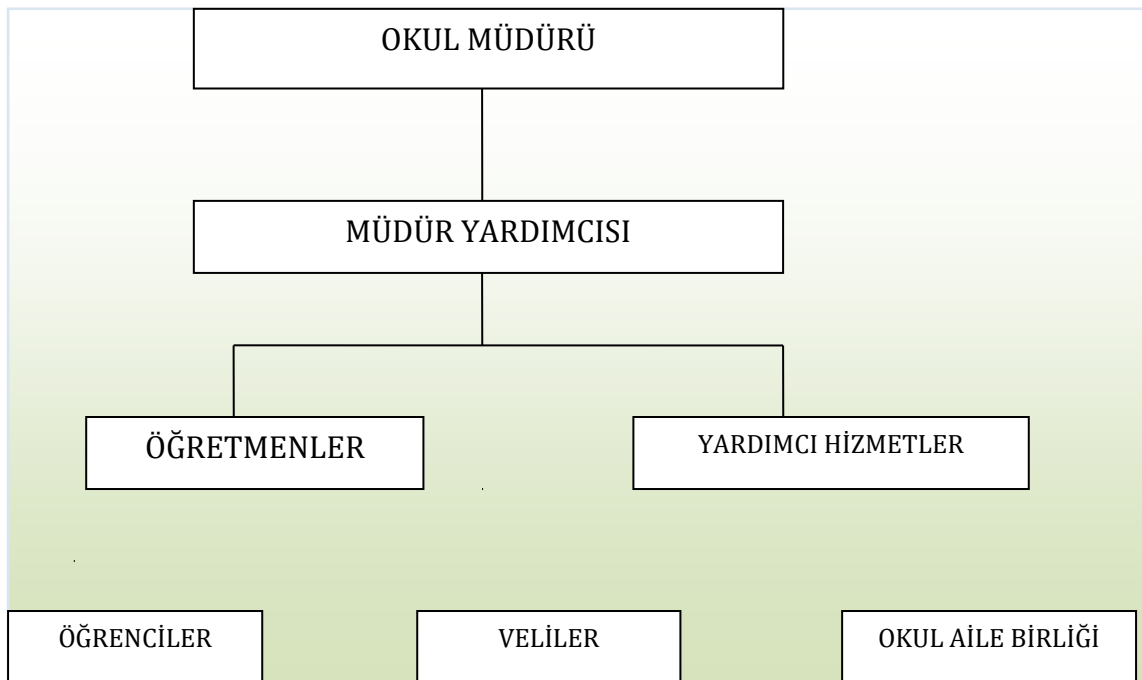
## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	2023-2024 Eğitim öğretim yılında 4 yaş ve 5 yaş olmak üzere toplam 10 şubemiz bulunmaktadır. 114 erkek öğrenci, 104 kız öğrenci olmak üzere toplam 218 öğrencimiz bulunmaktadır. Bunlardan 13 öğrencimiz ise kaynaştırma öğrencisidir.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf öğretmeni ve Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Günlük devam devamsızlıklar e-okul sistemine işlenmektedir. Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 yüksek lisans mezunu 1 lisans mezunu olmak üzere 2 idareci, 1 yüksek lisans mezunu, 9 lisans mezunu olmak üzere 10 öğretmen, 1 lisans mezunu rehber öğretmen, 1 lisan mezunu memur, 3 lise mezunu 1 ilkokul mezunu olmak üzere 4 yardımcı personel, 1 ilkokul mezunu aşçı.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%80 hizmet içi eğitime katılma oranı
Öğrenme ortamı verileri	Okul binamızda 5 sınıf, 1 kütüphane, 1 oyun odası, 1 yemekhane, 1 çok amaçlı salondan oluşan öğrenme ortamları mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo – 4 Teşkilat Şeması





## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- || Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- || Çalışan toplam personel sayısı,
- || Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- || Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- || Ortalama okulda çalışma yılı,
- || Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- || Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek. Yazışmaların asıl veya örneklerini dosyalayarak saklar ve gerekenlere cevap hazırlamak. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak ve bunlarla ilgili değişiklikleri işlemek. Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilen diğer görevleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğini yapmak, Okula gelenleri karşılamak, yol göstermek, okulun güvenliğini sağlamak, yönetici ve öğretmenlerin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri		
	Kisi Sayısı	
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	0	2	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl
Bilal KURUCU	Müdür	Toplamda 23 adet kurs ve seminerlere katılmıştır.	2008-2024 yıllarını kapsamaktadır.
Fatma ERTAŞ	Müdür Yardımcısı	Toplamda 27 adet kurs ve seminerlere katılmıştır.	2009-2024 yıllarını kapsamaktadır.

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Okul Öncesi	4			4
	Rehberlik	1			1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	7			7
16-20					
20 ve üzeri	Rehberlik		1		1

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	2		Lise	12 ve 6 yıl	2

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	0	60	3	10	10

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilmede herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	0
TV Sayısı	6	6	6	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	1	1	1	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x			

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	806.400,00	1.350.000,00	1.750.000,00	2.100.000,00	2.450.000,00
Okul Aile Birliği	400.000,00	500.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
<b>TOPLAM</b>	<b>1.206.400,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>

Okulumuzun bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Son üç yıla ait gelir gider bilgileri**

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2021	286.408,00	213.688,84
2022	618.490,41	518.671,82
2023	1.487.085,00	1.231.480,00



## 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 18.

Öğrenci Sayısı:	Kız	104	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	114		Erkek	0
	Toplam	218		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	44	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	5.648 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		
Devem Devamsızlık Verisi	0	Okulda yapılan gezilere katılım oranı	%90		
Velilerin Okul Etkinliğine Katılım Oranı	%75	Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrencisi Sayısı	100		
Engelli Personel Rampası	Var	Personel Devam Durumu Oranı	%90		
Okulda Yemekhane/ Kantin Durumu	Yemekhane Var	Yemekhane Kapasite Durumu	70 öğrencilik		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	13	Okula Ulaşım	İlçe Merkeze uzaklık 2km		

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li><li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li><li>• Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.</li><li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</li><li>• Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin destekleniyor olması.</li><li>• Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.</li><li>• Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.</li></ul>
Sosyolojik etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi</li><li>• Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı.</li><li>• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.</li><li>• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.</li><li>• Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması ve eğitim süreçlerine verimli katkı sağlaması.</li><li>• Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</li><li>• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</li><li>• Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.</li><li>• Ulaşım ağının gelişmesi.</li></ul>
Mevzuat Yasal Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.</li><li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li><li>• Öğretmen arzının yeterli olması.</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması</li><li>• Okulun güvenli oluşu.</li><li>•</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan kadrosunun genç, aktif, yeniliklere açık, teknolojik değişimlere uyumlu olması ve çalışanlar arasında işbirliğinin olması.</li><li>• Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem vermesi.</li><li>• Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.</li><li>• Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.</li><li>• Okulda stajyer öğrenci olması.</li><li>• İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.</li><li>• Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.</li><li>• İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.</li><li>• Okulun bulunduğu konum.</li><li>•</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitim sürecine aktif bir şekilde katılıyor olmaları.</li><li>• Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.</li><li>• Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.</li><li>• Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.</li><li>• Rehberlik servisinin ailelere destek veriyor olması</li><li>•</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binasının çocukların farklı gelişim yönlerini destekleyecek fiziksel yapıda olması.</li><li>• Okulun merkezi bir konumda olması.</li><li>• Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.</li><li>• Okul bahçesi olması</li><li>• Okulun bahçe duvarı ile çevrili ve korunaklı oluşu.</li></ul>

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin ve çocukların eğitim sürecinde aktif kullanabilecekleri donanımlara sahip olunması.</li> <li>• Kullanılabilir oyun spor salonu olması.</li> <li>• Kütüphanesinin olması.</li> <li>• Zeka oyunları alanının olması,</li> <li>• Çok amaçlı salonunun olması.</li> <li>• Sınıflarda TV ve internet olması.</li> <li>• Çocukların gelişim alanlarını destekleyen açık alan parkurunun olması.(Kum havuzu,oyun parkı,açık sınıf)</li> <li>• Hobi bahçelerinin bulunması.</li> <li>• Köpek ve kedi klübesi ile hayvanlarının olması.</li> <li>• 8’de 8 güvenli kart sistemi.</li> <li>• Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır</li> <li>• Velilerden toplanan aidatların okul ihtiyaçlarını karşılaması.</li> <li>• Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetimsel işlemlerin titizlikle yürütülmesi.</li> <li>• Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.</li> <li>• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.</li> <li>• Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</li> <li>• Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.</li> <li>• Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.</li> <li>• Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.</li> <li>• Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.</li> <li>• Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hem okul aile iletişimi hem de personel iletişiminin kuvvetli olması.</li> <li>• Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.</li> <li>• Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.</li> <li>• Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.</li> <li>• Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.</li> <li>• Akıllı telefonlarının yaygınlaşması</li> <li>• Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması.</li> <li>• İnternet erişiminin %90 her evde olması.</li> <li>• Okul sosyal medya hesaplarından bilgilendirmelerin ve paylaşımların olması.</li> <li>• Okul web sitesinden duyuruların takip edilebiliyor olması</li> </ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt bölgesindeki çocukların tamamının okula devam etmiyor olması</li><li>• Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.</li><li>• Çocukların okul dışı sosyal etkinliklerinin veliler tarafından desteklenmiyor oluşu.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflarda yardımcı personel yetersizliği</li><li>• Öğretmenler odası bulunmaması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitim seminerlerine gereken özeni göstermiyor olmaları.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binanın ana caddeye yakın olması ve yaya geçidinin olmaması.</li></ul>
Fiziki İmkanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal etkinlikler için tüm velileri ve çocukları alacak kapasitede dış mekan alanı ve yeterli büyüklükte çok amaçlı salon olmaması.</li><li>• Bodrum katındaki yapısal problemler, okulun su alma problemi</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aidatların zamanında ödenmesinde aksaklıklar yaşanması.</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li><li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li><li>• Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.</li><li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</li><li>• Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin destekleniyor olması.</li><li>• Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.</li><li>• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</li><li>• Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.</li><li>• Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.</li><li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</li><li>• Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi</li><li>• Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.</li><li>• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.</li><li>• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.</li><li>• Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği ve eğitim süreçlerine verimli katkı sağlaması.</li></ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</li> <li>• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</li> <li>• Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.</li> <li>• Ulaşım ağının gelişmesi.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.</li> <li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li> <li>• Öğretmen arzının yeterli olması.</li> <li>• Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.</li> <li>• Altyapı sorunlarının azalması.</li> <li>• Çevreye yapılan yatırımların artması.</li> <li>• Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.</li> <li>• Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.</li> </ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerin okula yeteri kadar katkı sağlamaması</li> <li>• Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.</li> <li>• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li> <li>• Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahallede gelir düzeyinin düşük olması.</li> <li>• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</li> <li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> <li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</li> <li>• Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar.</li> <li>• Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.</li> <li>• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li> <li>• Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.</li> <li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>• Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.</li> <li>• Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değer verilmemesi.</li> <li>• Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li> <li>• İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li> </ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik imkanların verimsiz ve çok kullanımı.</li> <li>• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</li> <li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</li> <li>• Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.</li> <li>• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</li> <li>• Teknolojinin kısa sürede değişmesi.</li> <li>• Şiddet içerikli oyunların artması.</li> <li>• Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.</li> <li>• Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji tasarrufu ve enerji dönüşümüne yönelik yapının olmaması (güneş enerjisi gibi)</li> <li>• Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.</li> <li>• Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.</li> <li>• Araç sayısının artması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> </ul>

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimleri

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Tüm yaş gruplarında eğitim öğretim gören çocuklara ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlama
2	Çocukların bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve yaşam becerileri düzeylerini artırma
3	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
4	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
2	Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
3	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
4	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, hizmetlerin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması.



### 3-GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- || Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- || Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- || Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

#### 3.1.Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

- Ulu Önder Atatürk'ün, Başöğretmen olarak, eğitim ve öğretim için öngördüğü; Anayasamızda ve Milli Eğitim Bakanlığımızın Kuruluş Kanununda belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim görevini eksiksiz sürdürmek.
- Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda; Vatanın bölünmez birliği ve bütünlüğü şuuruna sahip, üstün karakterli yeni nesiller yetiştirmek.
- Mevcut imkanlar çerçevesinde, her türlü teknolojik donanı destekli eğitimle; bilimsel alt yapıları kuvvetli, sosyal, kültürel açımları yüksek değerler yaratmak ve üst eğitim kurumlarına sunmak.

#### 3.2.Vizyon

- Eğitim sürecinde, tüm kişisel ve mesleki gücümüzü, çocuklar için, çocuklarla birlikte çocuktan yana kullanmak ve çocuklara 21. Yüzyıl becerileri kazandırmak.
- Okulumuzun sahip olduğu fiziki yapıda; üstün kaliteye ulaşmış; derslikler, laboratuvarlar, kütüphane ve atölyeler, sosyal ve sportif alanlar ile idari ve çalışma büroları elde etmek için planlı ve etkin çalışma yürütmek.
- Üstün kalite standardı çerçevesinde; yarının nesillerini yaratacak öğretim kadrosunun sürekli değişme ve atılıma ayak uyduracak şekilde gelişmesini sağlamak
- Dünyamızın geleceğini oluşturacak kalite kontrol, üstün kalite standardı ve verimlilik esaslarına tam adapte olmuş, Ulu Önder Atatürk'ün "Çağdaş Medeniyetin Üstüne Çıkmak" hedeflerini gerçekleştirecek gençler yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- Çocuklara iyi örnek olmak. 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- Aile okul işbirliğine önem vermek.
- Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- Adaletli olmak.
- Tarafsız olmak.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- Görev dağılımında adaletli davranmak.
- Yenilikleri takip etmek.
- Topluma ve doğaya duyarlı olmak

#### 4. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA1: ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Sayıları ve Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
(PG 1.1.1) e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	5	10	25	25	25	25	6 Ay	Yıllık
(PG 1.1.2) Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	15	15	25	25	25	25	6 Ay	Yıllık
(PG 1.1.3)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	5	15	20	20	20	20	6 Ay	Yıllık
(PG 1.1.4)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı	25	15	20	25	25	25	25	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümrüt Anaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, Öğretmenler, Veliler, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	R1 Olumsuz Hava Koşulları, Açık alanda								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000.00								
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesinde bulunan oyun alanındaki araç gereçlerin zamanla deforme olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinde bulunan her türlü oyun alanındaki araç ve gereçlerin tehlike arz etmeyecek şekilde onarımı, montajı ve sürekli kontrolünün yapılması.								

**TEMA2: KALİTE**

<b>Amaç 2</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Sayıları ve Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
(PG 2.1.1) Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
(PG 2.1.2) TeknolojiB ağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	5	7	8	9	10	11	6 Ay	Yıllık
	Veliler	10	40	50	60	70	80	80	6 Ay	Yıllık
(PG 2.1.3) Akran zorbalığı ve siber zorbalılıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	3	5	7	8	9	10	6 Ay	Yıllık
	Veliler	10	40	50	60	70	80	80	6 Ay	Yıllık
(PG 2.1.4) Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	2	2	5	7	9	11	6 Ay	Yıllık
	Çalışan	10	1	1	2	3	4	4	6 Ay	Yıllık
(PG 2.1.5) Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümrüt Anaokulu									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, Öğretmenler									
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin küçük yaş grubu olmasından dolayı tatbikatların amacına ulaşamaması.									

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000.00
<b>Tespitler</b>	Velilerin yapılan seminerlere katılımın az olması. Teknolojinin bilinçsiz kullanılması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli katılım sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması. Teknolojinin bilinçli kullanılmasına dair farkındalık çalışmalarının artırılması.

### TEMA 3 KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Sayıları ve Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>(PG 3.1.1) Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)</b>	30	15	15	20	25	30	30	6 Ay	Yıllık
<b>(PG 3.1.2) Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	20	15	15	20	25	30	30	6 Ay	Yıllık
<b>(PG 3.1.3) Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı</b>	30	20	20	25	30	30	30	6 Ay	Yıllık
<b>(PG 3.1.4) Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı</b>	20	15	15	20	20	25	30	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinator Birim</b>	Zümrüt Anaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, Öğretmenler, Veliler, Belediyeler, İşverenler								
<b>Riskler</b>	Okul bahçesine yapılan oyun alanındaki oyuncakların zamanla yağmur ve kar sularından dolayı deforma olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000.00								
<b>Tespitler</b>	Açık havaya yapılan sınıfın hava şartlarından dolayı kışın kullanılamaması. Atölye için kullanılan alanların yer olmamasından dolayı Zemin katta bulunması, buraların su almasından dolayı nem oluşması,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çocuk Kulübü için yeni ortam oluşturulması ve eksiklerin tamamlanması.								

#### 4.6. Maliyetlendirme

**Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	7.000,00	9.000,00	12.000,00	15.000,00	17.000,00	60.000,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	20.000,00
Hedef 1	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	
<b>AMAÇ 2</b>	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	15.000,00
Hedef 1	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	
<b>AMAÇ 3</b>	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	25.000,00
Hedef 1	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.